

REGULAMIN SESJI PLENARNYCH I SYNODU DIECEZJI BYDGOSKIEJ

Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie

Regulaminu I Synodu Diecezji Bydgoskiej i powinien być zawsze rozpatrywany łącznie z nim.

I. Uczestnicy sesji plenarnych

§ 1. Oprócz osób mających mandat członka Synodu z mocy prawa lub z nominacji Biskupa Bydgoskiego, uczestnikami sesji plenarnych (członkami Synodu) są osoby wybrane w trybie *Dekretu o zarządzeniu wyboru członków I Synodu Diecezji Bydgoskiej* i wezwane na Synod przez Biskupa Bydgoskiego.

§ 2. Na wybrane sesje plenarne Synodu mogą zostać zaproszeni – w charakterze obserwatorów – przedstawiciele Kościołów i wspólnot kościelnych, które nie są w pełnej komunii z Kościołem katolickim, znajdujących się na terenie diecezji. Na wybrane sesje mogą być zaproszone także inne osoby. Mogą one uczestniczyć czynnie w dyskusjach, ale nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 3. W przypadku trwałej przeszkody uniemożliwiającej danemu członkowi uczestnictwo w sesjach plenarnych zgodnie z kan. 464, obowiązkiem jego jest powiadomienie o tym fakcie Sekretariatu Synodu. Biskup Bydgoski podejmuje decyzję o wyznaczeniu czasowego zastępcy lub powołuje w zamian inną osobę na członka Synodu. O zaistniałej przeszkodzie i nieobecności danego członka na sesji plenarnej należy każdorazowo poinformować Sekretariat Synodu.

II. Komisja skrutacyjna

§ 4. Na początku sesji plenarnej Biskup Bydgoski powołuje spośród członków Synodu trzyosobową komisję skrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

§ 5. Do zadań komisji skrutacyjnej należą:

- 1° liczenie głosów w trakcie głosowań;
- 2° przekazywanie Przewodniczącemu sesji wyników głosowań w formie protokołu.

III. Przebieg sesji plenarnych

§ 6. Sesje plenarne zwołuje Biskup Bydgoski oraz przewodniczy im osobiście lub wyznacza zastępcę zgodnie z kan. 462 § 2 (por. §51 Regulaminu I Synodu Diecezji Bydgoskiej).

§ 7. Porządek obrad ustala Przewodniczący sesji i podaje go do wiadomości członkom Synodu najpóźniej na początku sesji.

§ 8. Obrady protokołuje sekretarz komisji lub podkomisji, której dokument jest przedmiotem danej sesji, lub inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego komisji lub podkomisji synodalnej.

§ 9. Na sesję plenarną składają się:

- 1° modlitwa;
- 2° prezentacja projektów dokumentów synodalnych;
- 3° dyskusja nad projektami i ewentualne głosowanie;
- 4° wolne wypowiedzi (wnioski).

§ 10. Prezentacji projektów dokumentów synodalnych dokonuje przewodniczący komisji lub podkomisji synodalnej. Przewodniczący sesji moderuje dyskusję, udzielając głosu, lub wyznacza osobę do pełnienia tej funkcji.

§ 11. Długość pojedynczego wystąpienia określa Przewodniczący sesji.

§ 12. W przypadku wystąpień związanych ze zgłoszeniem poprawki do projektu uchwały synodalnej tekst poprawki należy złożyć na piśmie do Sekretariatu Synodu przed zamknięciem dyskusji nad danym projektem.

§ 13. Jeśli zachodzi taka potrzeba, uczestnik może złożyć do Sekretariatu Synodu dłuższą wersję wystąpienia (w wersji elektronicznej lub w postaci wydruku opatrzonego podpisem) w terminie do siedmiu dni roboczych od zakończenia danej sesji.

§ 14. Głosowanie zarządza Przewodniczący sesji, określając jednocześnie przedmiot rozstrzygnięcia i sposób głosowania: *placet* – przyjmuję, *non placet* – nie przyjmuję, *placet iuxta modum* – przyjmuję z wnioskiem o poprawki (por. §57 Regulaminu I Synodu Diecezji Bydgoskiej).

§ 15. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. Tajny tryb głosowania może zarządzić Przewodniczący sesji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Synodu (por. §55 Regulaminu I Synodu Diecezji Bydgoskiej).

§ 16. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów (przy obecności co najmniej połowy członków Synodu), z wyjątkiem ostatecznych głosowań nad projektami uchwał, przy których wymagana jest większość dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków Synodu (por. §56 Regulaminu I Synodu Diecezji Bydgoskiej).

§ 17. Zgłoszone poprawki głosowane są oddzielnie, chyba że ze względu na ich treść pożyteczne okaże się głosowanie łączne (por. §60 Regulaminu I Synodu Diecezji Bydgoskiej).

IV. Przebieg prac między sesjami

§ 18. Sekretariat Synodu niezwłocznie po zakończeniu sesji:

- 1° przedstawia protokół do zatwierdzenia Przewodniczącemu sesji; zatwierdzony protokół umieszcza na stronie internetowej Synodu;
- 2° przekazuje odpowiednim komisjom materiały z sesji.

§ 19. Odstęp czasowy pomiędzy sesjami powinien umożliwiać prace redakcyjne poszczególnych komisji i podkomisji. Prace te koordynuje Sekretariat Synodu.

§ 20. Sekretariat Synodu powiadamia członków Synodu o planowanej sesji (drogą elektroniczną) oraz przesyła odpowiednio wcześniej konieczne materiały, w tym projekty uchwał synodalnych.

§ 21. Zgłoszenie dodatkowego (niewynikającego z nadesłanych materiałów) punktu do porządku obrad należy przesłać co najmniej na tydzień przed sesją do Sekretariatu Synodu.

V. Opracowanie dokumentu końcowego Synodu

§ 22. Ostateczna redakcja uchwał synodalnych dokonuje się po przeprowadzeniu wszystkich głosowań nad poszczególnymi dokumentami tematycznymi.

§ 23. Dokumenty końcowe Synodu wraz z innymi aktami prawa diecezjalnego, które nie powstały bezpośrednio w wyniku prac plenarnych Synodu, stanowią, po ich podpisaniu i promulgowaniu przez Biskupa Bydgoskiego, *Statuty Diecezji Bydgoskiej*.

§ 24. Oprócz dokumentu głównego zostaje opracowana zwięzła synteza postanowień synodalnych dotyczących duszpasterstwa parafialnego, mająca służyć wdrażaniu uchwał Synodu w parafiach.

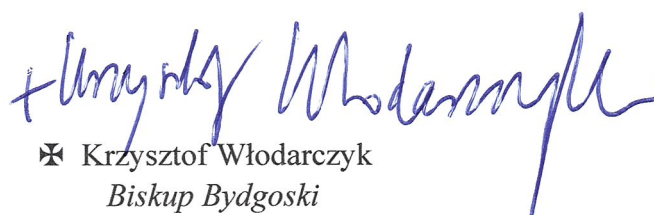
§ 25. Przygotowanie dokumentów należy do Zespołu Redakcyjno-historycznego w ścisłej współpracy z Komisją Główną Synodu oraz Zespołami: Teologicznym i Legislacyjnym.

VI. Postanowienia końcowe

§ 26. Przed zamknięciem Synodu Sekretariat opracowuje i przedkłada Komisji Głównej projekt strategii realizacji uchwał synodalnych w diecezji.

§ 27. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2026 r.

Bydgoszcz, 17.10.2026 r.


✠ Krzysztof Włodarczyk
Biskup Bydgoski

